

## Manager Accounting (m/w/d) / Investmentgesellschaft / Family Office

Für unseren Kunden – eine erfolgreiche Investmentgesellschaft mit privatem Hintergrund / Sitz in Berlin – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Manager Accounting (m/w/d).

### Aufgaben

- | Buchhalterische Erfassung von Wertpapiererträgen, Konto- und Depottransaktionen
- | Laufende, enge Abstimmung mit den Depotbanken, Vermögensverwaltern und der Steuerberatung
- | Freude an konzeptioneller Arbeit zur weiteren Optimierung des Wertpapieraccountings, Erarbeitung und Dokumentation von Prozessoptimierungen
- | Enge Zusammenarbeit mit dem Leiter Operations
- | Mitarbeit bei fachbereichsspezifischen Sonderaufgaben und Projekten
- | Mitwirkung an den Finanz-Reports sowie an der Halbjahres- und Jahresabstimmung

### Anforderungen

- | Kaufmännische Kenntnisse, z.B. aus erfolgreich abgeschlossenem betriebswirtschaftlichem Studium oder aus einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- | Einschlägige Berufspraxis, idealerweise Erfahrungen im Back-Office eines Finanzdienstleisters (Bank, Vermögensverwalter, Family Office oder einer Kapitalverwaltungsgesellschaft)
- | Teamorientierter Arbeitsstil sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- | Freude an exaktem Arbeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- | Proaktive und strukturierte Arbeitsweise, routinierter Umgang mit MS Office Anwendungen
- | Ausgeprägtes Interesse an den Themen Kapitalmarkt und Wertpapieranlagen
- | Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ansprechpartner

HRfinance  
Sondermeierstrasse 114  
80939 München

Karin Tremmel  
t: 089 / 327 092 48  
m: 0176 / 624 084 73  
[karin.tremmel@hrfinance.de](mailto:karin.tremmel@hrfinance.de)

Bei Interesse an dieser Position freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail.